

ЗАПИТ КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Благодійна організація «Благодійний фонд «Посмішка ЮА» просить надати комерційну пропозицію на надання послуг згідно Лоту (-ів)

Дата Запиту: 17.07.2025 р.
Відповідальний спеціаліст із закупівель: Шекель Олена Юріївна, +380953536788, procurement@posmishka.org.ua
Закупівля в рамках проєкту: Посилення стійкості та добробуту дітей і молоді, які постраждали від конфлікту в Україні
Предмет закупівлі: Послуги Проєктної/-ого менеджери/-а
Валюта розрахунків: Оплата послуг здійснюватиметься у національній валюті України безготівковим способом
Кількість Додатків до Запиту: 1
Термін подання комерційної пропозиції: до 25.07.2025 р. - до 14:00 - включно на ел.адресу procurement@posmishka.org.ua з темою листа «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ_НАЗВА ПОСТАЧАЛЬНИКА_НАЗВА ПОСЛУГИ Проєктної/-ого менеджери/-а».

- Вимоги до постачальника:**
- Постачальник має бути суб'єктом підприємницької діяльності, зареєстрованим за законодавством України на підконтрольній території; мати досвід роботи у відповідній сфері, КВЕД, що відповідають предмету закупівлі.
 - Надання послуг повинно супроводжуватися оригіналами документів (договір надання послуг, рахунок, акт виконаних робіт тощо).
 - Ціна, зазначена в комерційній пропозиції, повинна бути повною та включати всі супутні витрати.
- Основні(обов'язкові) документи Пропозиції:**
1. Комерційну пропозицію (калькуляцію), що відповідає умовам, викладеним у відповідному Лоті(-ах), із обов'язковим зазначенням вартості за одиницю послуги.
 2. Умови оплати, запропоновані Учасником.
 3. Строк дії пропозиції (рекомендується – не менше 30 календарних днів).
 4. Оформлення пропозиції:
 - Пропозиція має бути складена українською мовою та скріплена підписом уповноваженої особи та/або печаткою (у разі наявності).
 5. Основні реєстраційні документи.
Для ФОП:
 - Виписка з ЄДРПОУ.
 - Копія витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).
 - Копія довідки/свідоцтва платника ПДВ і витяг з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ).Для юридичних осіб:
 - Виписка з ЄДРПОУ.
 - Статут (остання редакція);
 - Документ, що підтверджує повноваження підписанта (наказ про призначення, довіреність, витяг з протоколу загальних зборів тощо).
 - Копія довідки/свідоцтва платника ПДВ і витяг з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ).
 - Копія витягу з реєстру платників єдиного податку.
 6. Опис досвіду роботи (резюме).
 7. Надання документів про здобуту освіту, сертифікатів (за наявності), або інші документи які можуть підтвердити кваліфікацію що відповідають вимогам викладеним у Лоті (-ах);
 8. Витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості". (Повну форму Витягу, можливо сформувати у сервісі "Дія")

Якщо до комерційної пропозиції не буде прикріплено вищезгадані документи, то така пропозиція може бути не розглянута.

- Додаткові документи до Пропозиції:**
- Копія паспорта громадянина України (або ID-картки з витягом з демографічного реєстру) для ФОП або уповноваженої особи (не обов'язкові для участі але бажані для ТОВ/юридичної особи).
 - Копія ідентифікаційного номера (РНОКПП) за наявності.
 - Довідка з банківської установи про відкриття рахунку або реквізити банку.

У разі наявності рівнозначних пропозицій (однакова ціна, строки виконання та умови оплати), перевага надаватиметься учаснику, який надасть повний пакет додаткових документів, передбачених вимогами цього запиту.

- Основні критерії кваліфікаційного відбору Постачальників:**
- Наявність необхідних КВЕД для надання послуги згідно цього запиту.
 - Надання повного пакету основних документів визначених цим Запитом;
 - Реєстрація на підконтрольній території України;
- Основні критерії оцінювання комерційної пропозиції:**
- Відповідність запропонованих послуг характеристикам зазначених у Запиті комерційних пропозицій;
 - Надання повної комерційної пропозиції(на всі позиції) згідно Запиту комерційних пропозицій;
 - Ціна;
 - Надання переваги пропозиціям з відтермінуванням платежу.
- Додаткові умови:**
- Надаючи комерційну пропозицію Постачальник надає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які Постачальник надає про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.
 - Надаючи свою пропозицію Постачальник заявляє і гарантує, що він і всі його субпідрядники будуть захищати людей від сексуального домагання і сексуальної експлуатації, термін «сексуальна експлуатація» має значення будь-якого зловживання, чи спроби зловживання уразливим становищем, владою або довірою з метою сексуальної експлуатації, включаючи, але не обмежуючись, пабуття грошової, соціальної чи політичної вигоди від сексуальної експлуатації інших. Подібним чином, термін «сексуальне домагання» має значення фізичної дії чи погрози сексуального характеру, як з використанням сили, так і в нерівних чи примусових умовах.
- БО БФ "Посмішка ЮА" залишає за собою право:**
- змінювати обсяг закупівлі в межах +/- 20% від початкового обсягу без зміни вартості за одиницю послуги.
 - запитати додаткові або підтверджувальні документи.
 - прийняти або відхилити будь-яку пропозицію повністю або частково.
 - вступати у переговори з обраним постачальником або доручити виконання контракту більш пізньому Постачальнику.

Контракт із переможцем відповідної закупівельної процедури може бути розірваний у випадку виявлення фактів корупційних порушень під час підписання угоди за результатами закупівлі або в процесі виконання умов договору.

БО БФ «Посмішка ЮА» докладає зусиль із запобігання, виявлення та вжиття заходів проти всіх випадків шахрайства та зловживань.

Конфіденційна гаряча лінія по боротьбі з шахрайством та зловживаннями доступна для всіх учасників тендерів, про підозрілі та шахрайські дії має бути повідомлено на пошту: hotline@posmishka.org.ua або за тел: +380503211288 «гаряча лінія».



Додаток № 1

Лот №:		1
Локація:		Херсонська, Миколаївська та Одеська області
Тривалість надання послуг:		11 місяців, з можливістю продовження у разі продовження проекту
Кількість спеціалістів:		1
Вимоги до Проектної/-ого менеджерки/-а		
1	Обов'язки	Розробка проектних планів, включаючи визначення цілей, завдань, дедлайнів та ресурсів. Підготовка детального бюджету проекту та контроль за його виконанням. Визначення ризиків і розробка планів із їхньої мінімізації. Організація роботи команди та координація діяльності всіх зацікавлених сторін. Забезпечення своєчасного виконання проектних завдань. Взаємодія з партнерами, донорами, підрядниками та іншими сторонами. Постійний моніторинг прогресу проекту відповідно до плану. Підготовка звітності (щотижнева, щомісячна, фінальна) для керівництва та партнерів. Відстеження показників ефективності та оцінка впливу проекту. Проведення зустрічей із командою, партнерами та іншими учасниками проекту. Забезпечення прозорості проектної діяльності через регулярне інформування всіх зацікавлених сторін. Проведення оцінки завершених проектів, аналіз результатів і визначення зон для вдосконалення. Розробка рекомендацій для майбутніх проектів. Дотримання внутрішніх політик і процедур організації. Підтримка високої продуктивності команди та створення сприятливих умов для роботи.
2	Освіта	Вища освіта в галузі управління проектами, бізнес-адміністрування, економіки чи суміжних спеціальностей.
3	Навички	Високий рівень організованості та здатність працювати з великим об'ємом інформації. Знання основних інструментів управління проектами. Впевнене володіння офісними програмами. Вміння працювати з бюджетами, фінансовими звітами та аналізом даних. Сильні комунікаційні та презентаційні навички. Здатність вирішувати конфлікти та управляти ризиками. Розуміння гуманітарних стандартів (SPHERE) та знання локального контексту. Здатність до адаптації в умовах змін. Лідерські якості та здатність мотивувати команду. Висока стресостійкість і здатність працювати в умовах невизначеності. Проактивний підхід до вирішення проблем. Навички стратегічного мислення та прийняття рішень. Уміння пріоритизувати завдання та ефективно розподіляти ресурси.
4	Досвід	Щонайменше 2-3 роки досвіду роботи у сфері управління проектами (гуманітарна допомога, соціальні проекти чи суміжні галузі будуть перевагою). Досвід у плануванні, координації та моніторингу багатофункціональних проектів.
5	Зайнятість фахівця	50% зайнятість із гнучким графіком з Понеділка по П'ятницю
6	Локації надання послуг	Херсонська, Миколаївська та Одеська області
Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»		 ВЕСЕЛКОВА В.В.